



Formation **SECRÉTAIRE MÉDICALE**

Devenez Secrétaire Médicale
à l'issue de la formation



Rentrées permanentes



Formation en 1 an



Titre RNCP



Renseignements 04 67 99 48 10

KEYCE SANTE - 275 Route de Nîmes - 34170 Castelnau Le Lez
contact : pedagogie@keyce-sante.fr

Formation diplômante de Secrétaire Médicale

Titre inscrit au RNCP NSF324 T, niveau IV (BAC), par arrêté du 23/02/2017

Publié au JO du 03/03/2017 sous l'autorité et délivré par MEDCOMM

FORMACODE : 35015

N°CPF : 149514

Indispensable à la vie d'un cabinet, d'un laboratoire, d'un centre médico-social ou d'un hôpital, la secrétaire médicale est le lien entre l'univers médical et le monde extérieur.

Créée en 1994, la formation de secrétaire médicale a déjà fait ses preuves. Forts de plus de 15 ans d'expérience, nous sommes un des partenaires privilégiés des professionnels du milieu médical en ayant déjà formé un grand nombre de secrétaires médicales.

Reconnue et certifiée par l'état de niveau IV et inscrite au Registre National des Certifications Professionnelles (RNCP), cette formation est l'atout principal d'une secrétaire en devenir dans le milieu médical.

De plus, avec le vieillissement de la population et la hausse des différents soins sanitaires en France, les besoins en personnel de santé deviennent importants.

Optez pour une profession stable à responsabilité, dans laquelle vous serez la seule interlocutrice entre médecins et patients.



Accessibilité:

- Formation initiale
- Contrat de professionnalisation
- Période de professionnalisation
- Congés individuel de formation
- VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
- DIF (Droit individuel à la Formation)
- Une prise en charge pour les personnes reconnues handicapés est possible par l'AGEFIPH

Contenu de la formation: Modules

Enseignement général

- Droit médical
- Législation sociale
- Thème/rapport: encadrement à la rédaction

Enseignement Technique & Bureautique

- Organisation et méthode administrative
- Secrétariat médical
- Bureautique informatique

Enseignement médicale

- Terminologie Médicale
- Anatomie, physiologie, pathologie
- Hygiène
- Pharmacologie
- Psychologie,
- psychopathologie



Pré-requis

Niveau Bac
Maîtrise du clavier
Excellente orthographe
Sens du relationnel

Durée

552 h. de face à face
924 h. de stage

Le stage pratique

Pour les candidat(e)s en formation initiale, une période de stage, dans une structure médicale devra compléter leurs études. Ce stage est obligatoire pour la validation du titre de secrétaire médicale.

Celui-ci doit être effectué avant l'épreuve finale. Ce stage, vous permettra de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises lors des cours en face à face et de valider les compétences nécessaires pour exercer en toute confiance.

Validation:

Chaque module sera validé par un partiel. L'obtention du titre est soumise à un oral final devant un jury certificateur.

Un programme élaboré par des professionnels de la santé vous assure une formation théorique optimale.

Titre délivré par:

